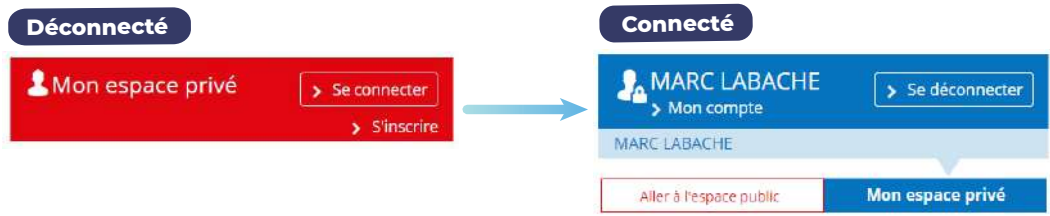


1

Je me connecte

Pour me connecter à Mon espace privé, je saisis mon identifiant (mon numéro de sécurité sociale sans la clé) puis mon mot de passe. Le pavé de connexion me permet de vérifier si je suis bien connecté.



Pas encore inscrit ?

- 1 Je clique sur «S'inscrire» dans le bloc de connexion.
- 2 Je complète le formulaire.
- 3 Je reçois mon code immédiatement par email.



Une fois connecté

- 1 Je peux accéder à mon compte et modifier à tout moment mon adresse, mon mail, mon téléphone ou mon mot de passe.
- 2 Je peux accéder à tous les documents transmis par la MSA.
- 3 Je peux accéder aux services en ligne de la MSA.

2

Tous mes services en ligne



Mes services pro

Attestations / Exploitation

- Demander mes attestations professionnelles.
- Demander un changement de situation professionnelle.
- Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié.
- Consulter mes décomptes d'indemnités journalières.

Cotisations

- Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels.
- Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles.

Factures et règlement

- Régler mes factures.
- Gérer mes comptes de téléversement.

Mes services perso

Santé, invalidité

- Demander ma carte d'assurance maladie (carte vitale ou CEAM).
- Demander la complémentaire santé solidaire.
- Demander une pension d'invalidité.
- Consulter le «Mémo Santé Enfant».

Famille / logement

- Déclarer un changement de situation.
- Déclarer mes ressources.
- Demander mes prestations familiales.
- Demander une aide au logement.

RSA, Prime d'activité

- Demander le RSA ou la prime d'activité.
- Déclarer mes ressources trimestrielles.

Retraite

- S'informer sur ma retraite.
- Demander et suivre ma retraite.
- Bien vivre ma retraite.

Paiements et attestations

- Suivre mes paiements et demander mes attestations.

Vous pouvez également :

- Nous envoyer un document
- Nous envoyer un message
- Consulter un document
- Demander un rendez-vous

Assistance internet
 N'hésitez pas à contacter notre assistance internet du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 16h30

03 20 900 500

Déposer un document

Comment procéder ?

1



Mon espace privé

Je me connecte à Mon espace privé et je vais dans la rubrique "Contact & échanges"

2



Accès au service

Je clique sur "Envoyer un document" et je choisis l'objet de la demande

4



Nombre de documents

Je choisis le nombre de documents à envoyer

3



Objet de l'envoi

Je clique sur "d'autres documents" pour préparer mon envoi

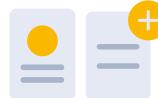
5



Saisie des informations

Je renseigne les informations du document (nature, nom de la personne concernée...) et j'indique le motif de l'envoi

6



Ajout d'un fichier

J'ajoute le ou les fichiers qui composent le document et j'atteste de leur conformité avant envoi

✓ PDF, JPEG/JPG, PNG

✓ Moins d'1Mo



Les documents contenant des informations médicales doivent être transmis par courrier postal à l'adresse du service médical de votre MSA

Envoi et accusé de réception



Je reçois une confirmation d'envoi et un accusé de réception