

# Modalités d'accès

## 1. Accès

Aller sur le site [nord-pasdecalais.msa.fr](http://nord-pasdecalais.msa.fr)

Cliquer sur « Se connecter » du bloc rouge de connexion en haut à droite du site MSA.



Saisir votre identifiant (SIRET ou ET) et votre mot de passe.



Une fois connecté sur votre espace Entreprise, dans la rubrique **DSN / DPAE / DTS**, cliquez sur le bouton « *Voir tous les services* ».

## Mes services

The screenshot shows a grid of service categories. The 'DSN / DPAE / DTS' category is highlighted with a red border, and a red arrow points to its 'Voir tous les services' button.

<b>Arrêt maladie et accident</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Coronavirus – Déclarer le maintien à domicile (salariés et non-salariés)</li><li>&gt; Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT)</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>Attestations / Exploitation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demander mes attestations professionnelles</li><li>&gt; Consulter le relevé parcellaire</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>Factures et règlements</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Consulter mes factures d'assurances sociales</li><li>&gt; Régler mes factures</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>
<b>Dépôt de fichiers déclaratifs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)</li></ul>	<b>Tesa : DPAE, bulletin de salaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Tesa simplifié (uniquement CDD)</li><li>&gt; Tesa+ (CDI et CDD)</li></ul>	<b>DSN / DPAE / DTS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Suivre et déposer une DSN</li><li>&gt; Gérer mon inscription</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>

Dans cette rubrique, cliquez sur le service en ligne « *Visualiser et vérifier mes DSN* »

The screenshot shows the 'DSN / DPAE / DTS' section with three sub-sections. The 'Visualiser et vérifier mes DSN' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above.

<b>DSN (Déclaration Sociale Nominative)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Suivre et déposer une DSN</li><li>&gt; Gérer mon inscription</li><li><a href="#">Visualiser et vérifier mes DSN</a></li><li>&gt; Mes règlements DSN</li></ul>	<b>Déclaration d'embauche (DPAE)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclaration préalable à l'embauche (DPAE)</li></ul>	<b>Déclaration trimestrielle de salaires (DTS)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Effectuer une déclaration de salaires</li><li>&gt; Transférer le fichier déclaration de salaires</li><li>&gt; Déclarer une modification des données du contrat de travail</li></ul>
--	---	---

Ce service en ligne permet de naviguer entre les périodes de paie, d'afficher les fractions et le nombre d'anomalies.

## 2. Visualisation de mes DSN

### Mes DSN

**!** Ce service ne présente qu'une partie des anomalies détectées au moment de l'intégration de vos DSN. Pour compléter votre analyse, veuillez consulter vos comptes rendus métiers. **x**

Février 2020

**2** [fraction 2/2](#) déposée le 02/09/2019 [1 anomalie](#) **3**  
[fraction 1/2](#) déposée le 02/09/2019 [2 anomalies](#)

Janvier 2020

[fraction 2/2](#) déposée le 02/09/2019 [1 anomalie](#)

Décembre 2019

Aucune DSN reçue à ce jour **4**

[> Voir plus](#) **1**

[< Retour](#)

- Lors de l'ouverture au service les 3 dernières périodes de paie sont affichées.
- Le bouton "Voir plus" (1) permet d'accéder aux autres périodes de paie des 12 derniers mois.
- Pour consulter la **synthèse d'une fraction DSN**, vous devez cliquer sur le nom de la fraction (2).
- Si des **anomalies** sont détectées sur une fraction DSN, un lien précisant le nombre d'anomalies permet d'accéder au détail (3)
- Si aucune DSN n'a été déposée pour la période de paie, le message "Aucune DSN déposée à ce jour" apparaît (4).

### 3. Visualisation de mes fractions

La page de fraction permet de visualiser :

- le nombre d'anomalies détectées (1)
- le **nombre de salariés** (2)
- le montant de la **rémunération brute plafonnée** (3)
- le montant total des **cotisations établissement** (4)
- le montant total des **cotisations individuelles** (5)
- le montant total des **réductions hors exonération** (6)
- le nombre de contrats **prévoyance** (santé, invalidité, décès) (7).

Pour accéder au détail des différentes cotisations et réductions ainsi qu'au nombre de contrats prévoyance, vous devez cliquer sur "*Tout voir*"

DSN Novembre 2019 - Fraction 1/1 **40 anomalies** (1)

**i** Synthèse des informations DSN à destination de la MSA.

(2) • 47 salariés  
• Rémunérations brutes déplafonnées 57381.90 € (3)

**Cotisations cumulées** [tout voir](#)

Pas de Cotisation Etablissement (4)

Cotisations individuelles 33 999,94 € (5)

Réductions -12 809,04 € (6)

**Total** 21 190,9 €

**Adhésion prévoyance** [tout voir](#)

Santé aucun con (7)

Invalidité aucun contrat

Décès 1 contrat ▼

< Retour à mes DSN

## 4. Visualisation de mes anomalies

En cliquant sur le nombre d'anomalies présent dans la page de visualisation de fraction (image précédente **(1)**), vous pouvez visualiser les anomalies détectées sur une DSN.

Les anomalies sont classées selon plusieurs types, tels que :

- Les cotisations absentes
- La rémunération
- Les déclarations à tort
- Les incohérences d'assiettes
- Les incohérences de déclaration

### Exemple d'anomalie d'incohérence d'assiette

Cliquer sur l'incohérence pour accéder au détail :

The screenshot shows a user interface for 'Incohérence d'Assiette'. At the top, the title 'Incohérence d'Assiette' is displayed. Below it, there is a list of four anomalies, each in a white box with a red border. The first anomaly is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. Below the list, there is a button labeled '< Retour à mes DSN'. At the bottom, there is a button labeled 'Aller à l'accueil' with a house icon. Below that, there is a detailed view of the first anomaly, which includes a red warning icon, the text 'erreur déjà commise sur les 2 dernières périodes de paie', a link to 'voir la fiche de correction (PDF)', and a summary '29 salariés concernés sur 295' with a 'détail >' link.

**Incohérence d'Assiette**

- Incohérence entre l'assiette déclarée et calculée pour la cotisation Allocation familiale taux normal
- Incohérence entre l'assiette déclarée et calculée pour la cotisation Assurance Vieillesse déplafonnée
- Incohérence entre l'assiette déclarée et calculée pour la cotisation Assurance Vieillesse plafonnée
- Incohérence entre l'assiette déclarée et calculée pour la cotisation Assurance Maladie

< Retour à mes DSN

Aller à l'accueil

**Incohérence entre l'assiette déclarée et calculée pour la cotisation Allocation familiale taux normal**

**!** erreur déjà commise sur les 2 dernières périodes de paie

voir la fiche de correction (PDF)

29 salariés concernés sur 295 [détail >](#)