

Modalités d'accès

1. Accès

Aller sur le site nord-pasdecalais.msa.fr

Cliquer sur « Se connecter » du bloc rouge de connexion en haut à droite du site MSA.



Saisir votre identifiant (n°SS) et votre mot de passe (ou passer par la connexion France Connect).

The image shows the login page titled 'Se connecter à Mon espace privé'. It has a 'Fermer' button in the top right. The page is divided into two main sections: 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The 'Se connecter' section has a yellow circle around the 'Identifiant' field, which contains the number '81043157117'. Below it is a 'Mot de passe' field. There are links for 'Où trouver mon identifiant ?' and 'J'ai oublié mon mot de passe'. A 'Se connecter' button is at the bottom of this section. The 'S'inscrire' section has a message 'Vous n'avez pas encore de compte MSA ? Inscrivez-vous rapidement dès maintenant.' and an 'S'inscrire' button. There is also an 'Aide à la connexion' section with a 'Renseignez votre numéro de département:' label and a 'Valider' button. At the bottom, there is a 'S'identifier avec FranceConnect' button with a red '2' icon and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.

Une fois connecté, cliquer sur la rubrique « Mon compte » et aller dans la sous-rubrique « Mes dossiers »

Cliquer sur le service en ligne « **Gérer mes procurations** »

Mon compte



ALBIN JOLY LEZ CARLAYS

Email & Mot de passe



Email : **sans@msa-nord-pas-de-calais.fr**

> modifier cet email

> modifier mon mot de passe

Téléphone



Mobile : **(+33) 0668 10711**

> modifier ces numéros

Adresse



SANS@MSA NORD-PAS DE CALAIS

1 B LEZ LES COTTES

43260 LEZ COTTES

> modifier cette adresse

Mode de réception



vos documents : **par email**

> modifier ce mode de réception

les infos MSA : **par email**

> modifier ce mode de réception

FranceConnect



Aide



Votre compte MSA n'est pas associé avec votre compte FranceConnect

> associer un compte FranceConnect

Mes dossiers



> m'inscrire dans un autre département ou compléter mon inscription

> **gérer mes procurations**

Vous obtenez la page d'accueil ci-dessous. Cette page permet de faire une nouvelle demande de procuration, de visualiser une demande en cours de validation et de visualiser les demandes de procuration actives.

Mes procurations

Masquer les différentes étapes à suivre ^

- 1 Choisissez le dossier, les services et envoyez la demande de procuration
- 2 Récupérez le code de sécurité auprès de la personne qui donne procuration
- 3 Saisissez ce code pour finaliser la demande de procuration

Demander une procuration

0 demande en cours

0 procuration active

Vous n'avez pas de demande de procuration en cours



Retour à Mon espace privé

Faire une nouvelle demande

Cliquer sur le bouton « *Demander une procuration* » pour accéder à la première étape de la demande.

Etape 1 :

Choisir pour quel type d'adhérent, vous désirez demander une procuration :

- Un particulier, un exploitant ou un indépendant
- Une entreprise ou un employeur de main d'œuvre.

[Mon espace privé](#)

Demander une procuration

Votre demande concerne

Un particulier, un exploitant ou un indépendant

Une entreprise, un employeur de main d'œuvre



Abandonner

Suivant >

Faire **SUIVANT** pour passer à la seconde étape.

Etape 2 :

Pour un particulier, un exploitant ou un indépendant

Saisir le nom de famille et le n° de sécurité sociale (avec ou sans la clé) et faire **SUIVANT**.

Demander une procuration

Toutes les informations demandées sont obligatoires.

Saisissez les informations du particulier, de l'exploitant ou de l'indépendant

Nom de famille

Numéro de sécurité sociale

13 ou 15 caractères

 Abandonner

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Une fenêtre de validation permet d'identifier l'adhérent sur lequel vous demandez procuration. Cliquer sur le bouton **VALIDER** si l'adhérent est bien celui que vous recherchez.

Vous souhaitez faire une demande de procuration pour

ANNE-MARIE GAYRAUD
2 59 07 12 202 812

[Valider >](#)

[< Retour](#)

Choisir sur quel « dossier » vous désirez avoir procuration et faire **SUIVANT**. Un exploitant peut avoir deux types de services en ligne, ceux liés à son dossier *Particulier* et ceux à son dossier *Exploitant*. Cette question ne sera posée que si l'adhérent concerné est exploitant.

Choix des dossiers

ANNE-MARIE GAYRAUD
2 59 07 12 202 812

 Demander une procuration sur le dossier **Particulier** ?

 Demander une procuration sur le dossier **Exploitant** ?

 Abandonner

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Choisir les services en ligne sur lesquels vous demandez à avoir procuration et faire **SUIVANT**.

Choix des services

ANNE-MARIE SAYRAUD
2 59 07 12 201 001

Dossier Particulier
Pour quels services demandez-vous procuration ?

☒ Tous les services ci-dessous

2 0/9 Santé, Invalidité ☐ Tout sélectionner

0/14 Famille, logement ☒ **3** ☐ Tout sélectionner

0/2 Handicap ☐ **4** Tout sélectionner

0/8 Retraite ☐ Tout sélectionner

0/4 RSA, Prime d'activité ☐ Tout sélectionner

0/6 Mes paiements et remboursements ☐ Tout sélectionner

0/5 Obtenir une attestation ☐ Tout sélectionner

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle ☐ Tout sélectionner
0/2

0/4 Contact & échanges ☐ Tout sélectionner

0/3 Essai ☐ Tout sélectionner

0/1 Domaine ☐ Tout sélectionner

Dossier Exploitant
Pour quels services demandez-vous procuration ?

☐ Tous les services ci-dessous

0/1 Attestations / Exploitation ☐ Tout sélectionner

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle ☐ Tout sélectionner
0/5

0/3 Cotisations ☐ Tout sélectionner

0/3 Factures et règlements ☐ Tout sélectionner

0/3 Contact & échanges ☐ Tout sélectionner

Sélectionne tous les services en ligne du dossier

Nombre de services en ligne choisis sur 9

Déroule les services en ligne de la Famille

Sélectionne tous les services en ligne du Handicap

Un récapitulatif vous est proposé avant la validation de la demande. Si vous désirez changer des choix de services en ligne, veuillez revenir à l'étape précédente.

Le bouton « **Envoyer ma demande** » confirme votre demande de procuration.

Récapitulatif

Vous désirez avoir procuration sur le dossier de

ANNE-MARIE GAYLAUD

2 59 07 13 283 073

Dossier Exploitant

Attestations / Exploitation ▾

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle ▾

Cotisations ▾

Factures et règlements ▾

Contact & échanges ▾

Domaine ▾

Envoyer ma demande

 Abandonner

< Précédent

Le message de confirmation ci-dessous, vous indique l'envoi d'un mail récapitulatif sur votre adresse mail et l'envoi d'un code de sécurité au mandant. Ce code vous est indispensable pour activer votre demande et il est valable jusqu'à la date indiquée.

Confirmation

Demande de procuration enregistrée

Un e-mail de confirmation vous a également été envoyé.

Et ensuite...

- Un code de sécurité a été envoyé par mail à **EARL CHATEAU DE LA LUCHE**
- Vous avez jusqu'au **22/10/2020** pour saisir ce code et ainsi rendre la procuration active.

> Saisir une nouvelle demande de procuration



Aller à l'accueil

Pour une entreprise ou un employeur de main d'œuvre

Saisir le numéro SIRET de l'entreprise et faire **SUIVANT**.

Demander une procuration

Toutes les informations demandées sont obligatoires.

Saisissez l'identifiant de l'entreprise

Numéro SIRET

14 caractères

 Abandonner

Les étapes suivantes sont à l'identique d'une demande pour un Particulier (comme expliqué ci-dessus) :

Valider l'identité de l'entreprise :



Vous souhaitez faire une demande de procuration pour

EARL CHATEAU DE LA LIQUIERE

337 789 000 000 17

Valider >

< Retour

Choisir les services en ligne sur lesquels vous désirez avoir procuration et faire **SUIVANT**.

Relire le récapitulatif avant de cliquer sur « **Envoyer ma demande** ».

Vérifier la page de confirmation informant l'envoi d'un mail de validation de votre demande et du code de sécurité à l'entreprise.

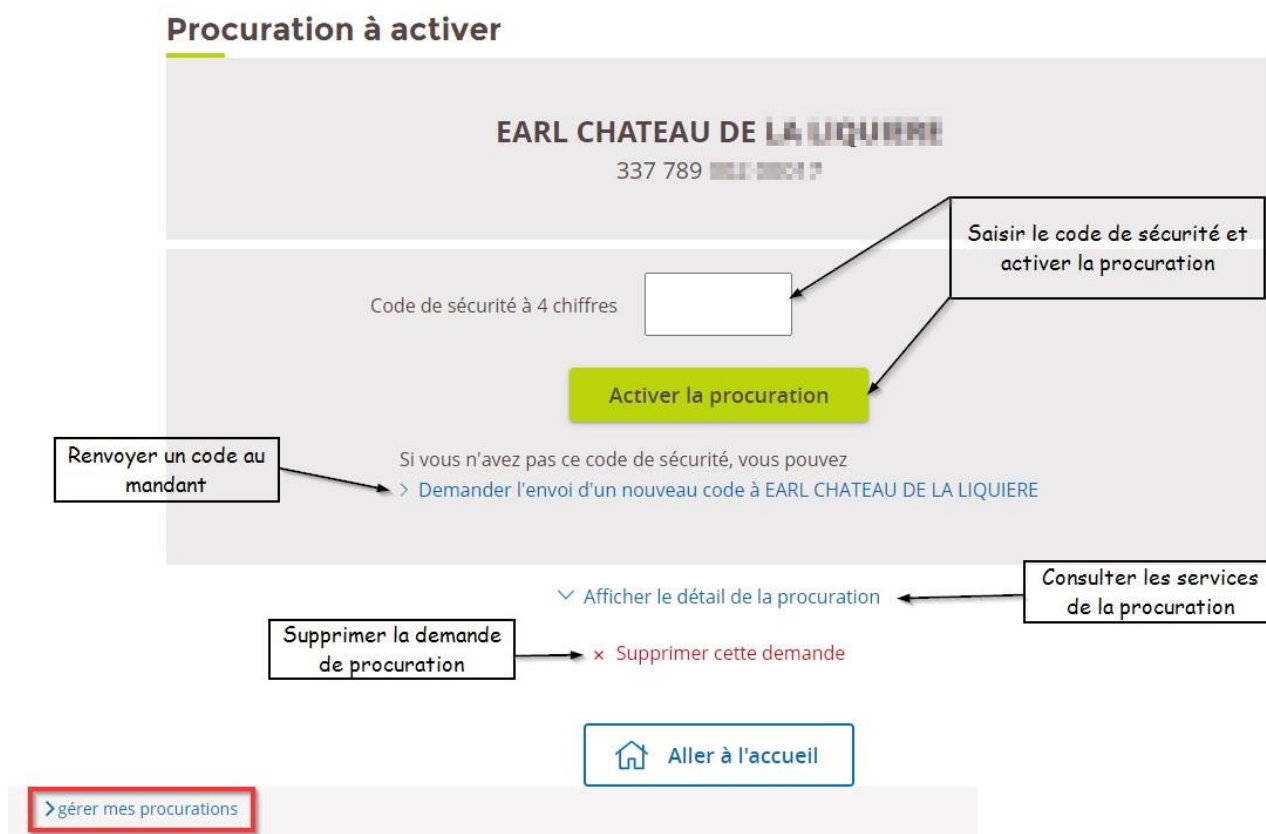
Etape 3 :

Pour activer votre demande, il faut tout d'abord récupérer le code de sécurité auprès du particulier ou de l'entreprise.

Aller dans le service en ligne « Gérer mes procurations » et choisir la demande de procuration désirée dans l'onglet des demandes en cours.



Saisir le code de sécurité à 4 chiffres et cliquer sur « **Activer la procuration** ».



Si le code est expiré, générer l'envoi d'un nouveau code en cliquant sur « **Demander l'envoi d'un nouveau code à ...** ».

Si la demande de procuration n'a plus lieu d'être, cliquer sur « **Supprimer cette demande** ».

Si vous avez saisi le code et activé votre demande, vous aurez le message ci-dessous de confirmation d'activation.

**Procuration activée**
sur le dossier de
ANNE-MARIE GAYRAUD
2 59 07 12 2022 17:12

 [Télécharger le justificatif de la procuration \(PDF\)](#)
Vous pouvez dès maintenant accéder à ce dossier.

Donnez votre avis sur la démarche que vous venez de réaliser :

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS

 [Aller à l'accueil](#)

Vous pouvez télécharger le justificatif de procuration et accéder directement au dossier du mandant via votre propre **Espace privé MSA**.